



## REHBER ÖĞRETMEN/PSİKOLOJİK DANIŞMANI OLMAYAN EĞİTİM KURUMLARI İÇİN BİLGİLENDİRME DOSYASI

### OKUL/KURUMLARDA KURULMASI GEREKEN KURUL/KOMİSYON/BİRİMLER

#### REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Bölüm 7 Madde 16 gereğince, eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu; **eğitim kurumu müdürünün başkanlığında** aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.
- Rehberlik öğretmeni/psikolojik danışmanlar. (Rehberlik öğretmeni/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehberlik öğretmeni/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehberlik öğretmeni/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır. )
- Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.
- Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.
- Okul-aile birliğinden bir temsilci.
  - Eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehberlik öğretmeni/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.

- Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere **en az üç defa** toplanır.
- Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren **en geç bir ay** içerisinde yapılır.
- Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.
- Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.
- Rehberlik öğretmeni/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür.

### **Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri;**

a) Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir. (**Rehberlik öğretmeni olmayan okullar özel hedef belirlemeyeceklerdir.**)

b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar. (**Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasından eğitim kurumu müdürü sorumludur, ihtiyaç duyması halinde bağlı bulunduğu rehberlik ve araştırma merkezinden destek talep edebilir.**)

c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.

ç) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.

d) Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.

e) Öğrencilerin sosyal-duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.

f) Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.

g) İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.

### **OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ**

Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi gereğince eğitim kurumlarında, okul psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale ekibi oluşturulur.

Bu ekip; okul müdürü veya okul müdürü tarafından görevlendirilmiş bir müdür yardımcısı başkanlığında, varsa rehberlik öğretmenleri ile rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden en az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.

## **Psikososyal Koruma, Önleme Ve Krize Müdahale Hizmetlerinde Okul Ekibinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;**

- a) Okul ekibi birinci dönemin başı, ikinci dönemin başı ve ikinci dönemin sonu olmak üzere **yılda üç kez** ve ihtiyaç duyulan hâllerde toplanır.
- b) Okul genelinde travma/kriz durumlarında psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerini planlar ve gerçekleştirir.
- c) Okul ekibi travma/kriz durumunun hemen ardından ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu” nu (EK-1) doldurur.
- ç) Travma/kriz durumunda personel kapasitesi yetersiz kaldığında ve destek ihtiyacı ortaya çıktığında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu” nu (EK-2) doldurarak il/ilçe ekibinden destek talep eder. Gerekli durumlarda il/ilçe ekibi ile işbirliği yapar.
- d) Okulda yaşanan travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirilen krize müdahale çalışmalarını “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu”nu (EK-3) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.
- e) Travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar sonunda gerekli izleme ve değerlendirmeyi yapar, “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu”nu (EK-4) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.
- f) Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtları başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutar ve muhafaza eder.
- g) Gerek görülmesi hâlinde travma/kriz durumlarından etkilenen bireylerin öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de krize müdahale sürecine katılımını sağlar.
- ğ) Okulda risk grubunda bulunan ve travma/kriz durumlarından etkilenen bireyleri gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

## **BEP GELİŞTİRME BİRİMİ**

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Bölüm 9 Madde 47 gereğince, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulda BEP hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.

BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Rehberlik öğretmeni / psikolojik danışman.
- b) Öğrencinin sınıf öğretmeni.
- c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri.
- ç) Öğrencinin velisi.
- d) Öğrenci.

### **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin Görevleri;**

- a) BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.
- b) Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
- c) Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.
- ç) Okuldaki diğer birim ve kurullarla iş birliği yapmak.
- d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerden destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencileri, eğitim hizmeti sunulacak dersleri ve haftalık ders saati sayısını belirlemek.
- e) İlköğretim ya da mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının uygulandığı özel eğitim okullarında ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerden tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitime uygun olanları belirlemek ve okul yönetimine bildirmek.
- f) Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerini belirlemek.
- g) Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerden yetersizliği olmayan akranlarıyla bir arada eğitim alacak öğrencileri belirlemek ve katılacakları dersler ile saatlerini planlamak.
- ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sınavlarda refakat edilmesi gerekenleri belirlemek.
- h) Özel eğitim programı uygulayan okullardaki öğrencilerden grup eğitimine uyum sağlayamayanların grup eğitimine hazırlanması amacıyla bire bir eğitime başlamasına ve bire bir eğitimin sona erdirilmesine karar vermek.
- ı) Velinin yazılı talebi üzerine, ilkokulda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yapmasına karar vermek.
- i) Farklı sebeplerle okula başlaması gecikmiş olan ve il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararıyla ilköğretim kademesinde özel eğitim programı uygulayan okul ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarına devam etmesine karar verilen öğrencilerin; yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına uygun kademedeki sınıfa yerleştirilmesine karar vermek.
- j) Okuldaki diğer kurul ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak.

**EĞİTİM KURUMLARINDA HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA  
RUTİN YAPILMASI GEREKEN REHBERLİK ÇALIŞMALARI**

<b>YAPILACAK ÇALIŞMA</b>	<b>ÇALIŐMANIN YAPILACAĐI ZAMAN</b>
RAM Tarafından Planlanan <b>Rehberlik Hizmetleri Sene Başı Toplantısına</b> Katılım Sağlanması	Eylül ayı sonu
Kurum <b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Planının</b> Hazırlanması ve RAM'a DYS Üzerinden Gönderilmesi	Ekim ayının ikinci haftasına kadar
<b>Okul Risk Haritalarının</b> Hazırlanması ve RAM'a DYS Üzerinden Gönderilmesi	Kasım ayı sonuna kadar
<b>Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketinin</b> ( RİBA ) Uygulanması ve Sonuçlarının RAM'a DYS Üzerinden Gönderilmesi	Mayıs ayı sonuna kadar
RAM Tarafından Planlanan <b>Rehberlik Hizmetleri Sene Sonu Toplantısına</b> Katılım Sağlanması	Haziran ayı sonu